

# Trennblätter, Register



# Trennblätter

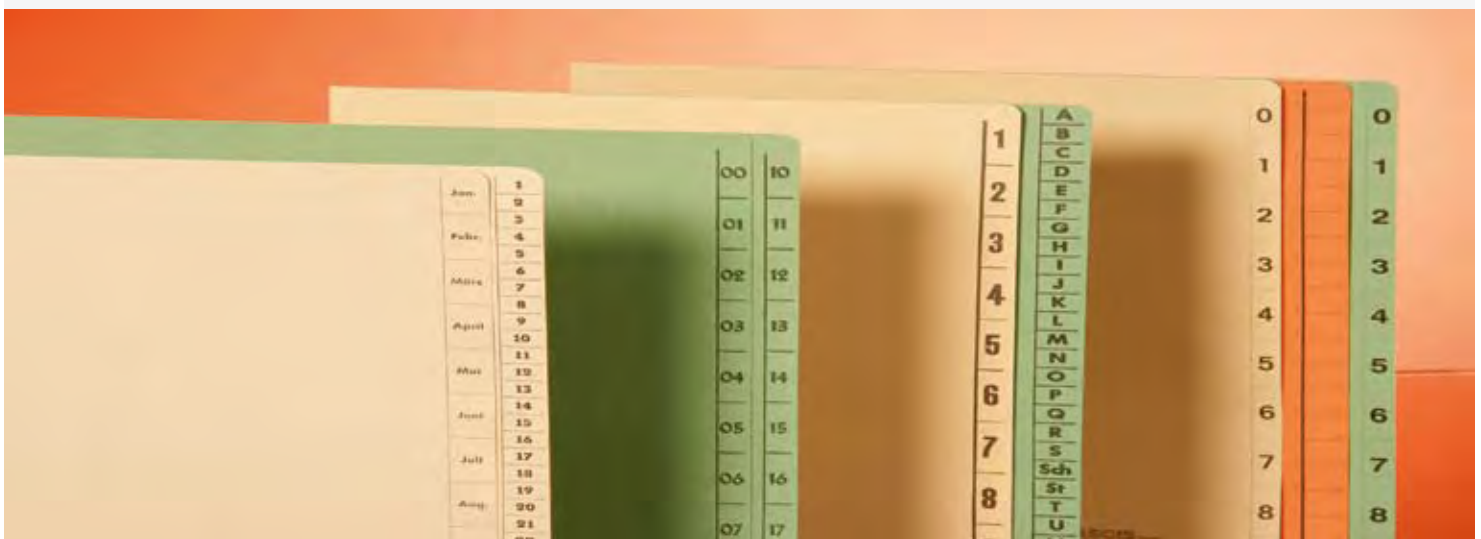
Das Innenleben des Ordners kann mit Trennblättern übersichtlich gegliedert werden. Sie erleichtern das Aufschlagen des gesuchten Vorganges mit einem einzigen Handgriff.

Mit bis zu drei Breiten und acht verschiedenen Organisationsleisten gestatten diese die Tiefengliederung von Hauptgruppe, Gruppe, Untergruppe und Sachgruppe im Ordner.

Hergestellt aus 190 g/m<sup>2</sup> grauem Manilakarton oder 250 g/m<sup>2</sup> farbigem Manilakarton, mit Systemdruck: D (0-9), 20 (1-20) und D (0-9), S (1-10), A-Z, M (Jan.-Dez.), T (1-31), RP (00-99)

Die Vorzüge der REGIS-Trennblätter:

- 8-fach gelocht
- zur besseren Handhabung 3-fach gerillt
- zweiseitiger Systemdruck
- Ecken gerundet
- auf Wunsch mit individueller Gestaltung



## Sonderregister



# Trennblattsätze / Register

## Vorblätter und Trennblattsätze für Personalakten

schaffen eine transparente und übersichtliche Akte.

### Vorblatt

mit 8-fach-Lochung und Tabellendruck.

### Trennblattsatz

5- oder 10-tlg. Standard-Unterteilungssatz mit 8-fach-Lochung, Tabdruck und Tabstanzung.



## Personalakten-Trennblattsatz

passend für vorhandene Hefter und Ordner.

5-tlg. Unterteilungssatz mit 4-fach-Lochung, Tabdruck und Tabstanzung wie in unserem REGIfile-Personalakten-Hängehefter (siehe Seite 48).



## Sonderregister

