

# REGIfile-Hängeregistratur



# REGfile-Hängehefter und -mappen

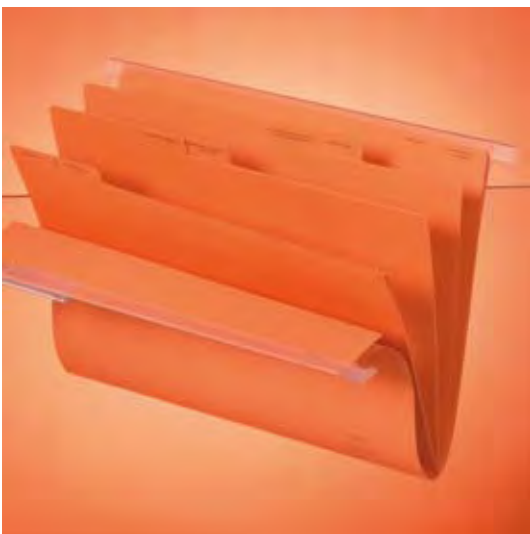


## REGfile-Personalakten-Hängehefter

aus hochwertigem 230 g/m<sup>2</sup> Natronkarton, Farbe braun, mit Hängeschiene aus transparentem Kunststoff incl. Vollsichtreiter und Blankoeinlage,

im Innern mit 5 Leitkarten mit Standard-Tabendruck .

Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechts- oder Linksheftung.

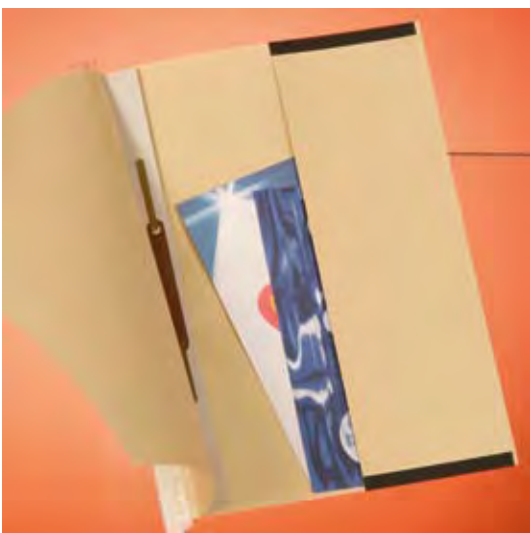


## REGfile-Heimbewohnerakten-Hängemappe für die Verwaltung

Einband aus hochwertigem 320 g/m<sup>2</sup> Manilakarton, Farbe orange, mit Hängeschiene aus transparentem Kunststoff incl. Vollsichtreiter und Blankoeinlage.

Im Innern wahlweise mit 3 - 10 Leitkarten aus Manilakarton, in 6 verschiedenen Farben, mit Standard- oder Ihrem Individualdruck .

Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechts- oder Linksheftung für höchstes Fassungsvermögen.



## REGfile-Hängehefter

auf Wunsch auch mit Leinenfroschtasche

## REGfile-Hängetasche



Optimale  
Übersicht

Schneller  
Zugriff

Individuell  
bedruckbar

## Endlich wieder mehr Zeit für das Wesentliche. Mit intelligenten Aktensystemen von REGIS.

Tagtäglich müssen Sie wichtige Entscheidungen treffen. Dabei möchten wir Sie gerne unterstützen - mit Produkten, die den Zeitaufwand für die Verwaltung reduzieren und mehr Raum für die richtigen Strategien schaffen. Unsere Produkte überzeugen durch einfache Hand-

habung sowie ihre Übersichtlichkeit. Alle Produkte sind exakt aufeinander abgestimmt und bieten Ihnen hochwertige Qualität für einen langlebigen Einsatz.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Nie wieder suchen - direkter Zugriff auf jedes Sachgebiet
- Jedes Register verfügt über eine Abheftvorrichtung
- Verschleißfreie Oberkante garantiert lange Lebensdauer
- Klare Unterteilung mit Registerdruck nach Ihren Angaben
- Der stark abgewinkelte Vollsichtreiter erlaubt auch in unteren Schubladen eine gute Draufsicht



### Alle Ausführungen auf Wunsch mit:

- Leinenfroschverschluss tasche oder Leinenfroschtasche zur sicheren Aufbewahrung losen Schriftgutes
- Schlauchheftung für die Aufnahme eines losen Registersatzes
- zusätzlichem Register mit Metallheftung
- Doppelheftzunge auf dem 1. Register (z.B. für Kostenblatt)
- Klarsichthülle auf dem ersten Register (z.B. für Personal- oder Kunden-Stammdaten)
- aufgeklebter Passbild-, Visitenkartentasche



REGIS

**Bis 10-teiliges  
Register**

**Einfaches  
Handling**

**Formstabil  
Ergonomisch**

## Übersichtlich, arbeitserleichternd, zeitsparend, einfach zu handhaben

Die Sachaktenführung wird immer umfangreicher und komplizierter!

Eine übersichtliche Sachakte erhöht die Wirtschaftlichkeit, klare Unterteilung schafft Transparenz und verhindert Fehlentscheidungen oder den Missgriff auf alte Daten.



Deshalb brauchen Sie eine kompakte, stabile und langlebige Akte.

Die REGIS-Hefter und -Mappen vereinen diese Anforderungen in perfekter Form.

- **Individualisierung** bis hin zur Personalisierung
- **Karton**, der reißfest, gut beschriftbar und hautsympathisch ist
- **Metallheftungen** für kaufm.- oder Amtsheftung ermöglichen den direkten Zugriff zu jedem Sachgebiet
- **Hängeschienen** aus transparentem Kunststoff - mit verschleißfreier Oberkante - laufen geräuschlos auf allen Hängestegen
- **Vollsichtreiter** - zur Erleichterung der Draufsicht stark abgewinkelt - rasten in 5er oder 10er Staffelung ein
- **Blankoeinlagen** in weiß, auf Bogen für die elektronische Beschriftung
- **Vorlageplättchen** - aus farbigem Kunststoff, der nie verblasst - halten unveränderbare Merkmale fest
- **Schiebesignale** in verschiedenen Farben kennzeichnen sonstige Merkmale, die sich von Zeit zu Zeit ändern.

## Anwendungsbeispiele aus der Praxis

Personalakten

Kundenakten

Mieterakten

Fuhrparkakten

Bewohnerakten

Mandantenakten

Lieferantenakten



Patientenakten

Schülerakten

Kindergeldakten

Gebäudeakten

Liegenschaftsakten

Heimbewohnerakten

u.v.m.



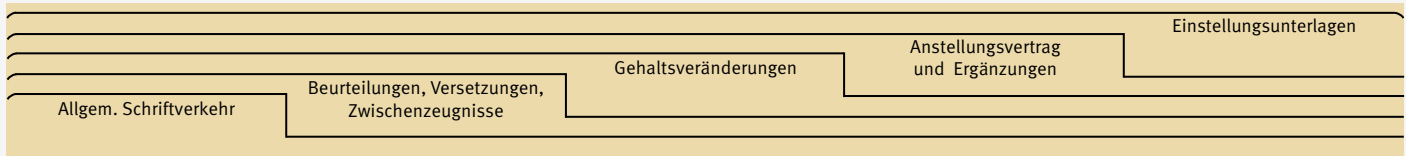
Alle Materialien und Produktionsverfahren tragen unserem Leitbild des Umweltgedanken Rechnung.

Unsere Akten sind sowohl als Mappe wie auch als Hefter für die Vertikalablage erhältlich!

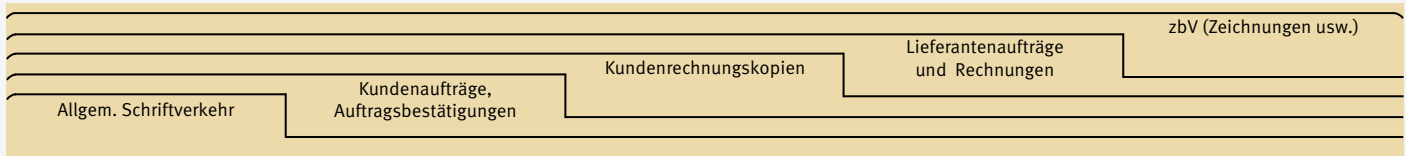
# REGIfile-Hängeregistratur

## Beispiele für die Unterteilungsgestaltung mit bedrucktem Leitkartensatz

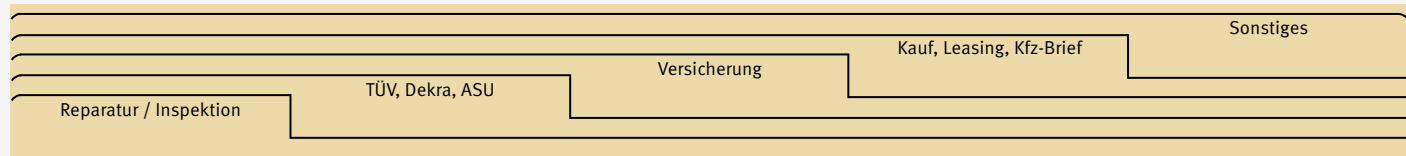
### im Bereich Personalakten



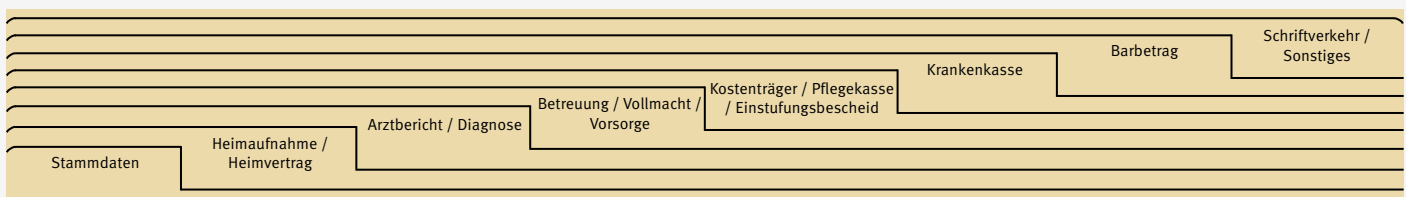
### im Bereich Kundenakten



### im Bereich Fahrzeugakten



### im Bereich Bewohnerakten



## Alle Ausführungen auf Wunsch mit:

- Leinenfroschverschluss tasche oder Leinenfroschtasche zur sicheren Aufbewahrung losen Schriftgutes
- Schlauchheftung für die Aufnahme eines losen Registersatzes
- zusätzlichem Register mit Metallheftung
- Doppelheftung auf dem 1. Register (z.B. für Kostenblatt)
- Klarsichthülle auf dem ersten Register (z.B. für Personal- oder Kunden-Stammdaten)
- aufgeklebter Passbild-, Visitenkartentasche

# REGIfile Anwendungsbeispiele



## Aufgeschlagene REGIfile-Hängemappe

- mit 8-tlg. Registersatz auf einer Schlauchheftung
- Austausch von ganzen Registern möglich



## Blättern in der REGIfile-Hängemappe

- einfaches Umblättern
- die komplette Seite einschließlich linkem Rand liegt sichtbar vor Ihnen



## Entnehmen und Einfügen von Seiten

- ist an jeder Stelle möglich
- der linke Papierstapel wird durch den Bügel zusammengehalten

# REGIfile Anwendungsbeispiele

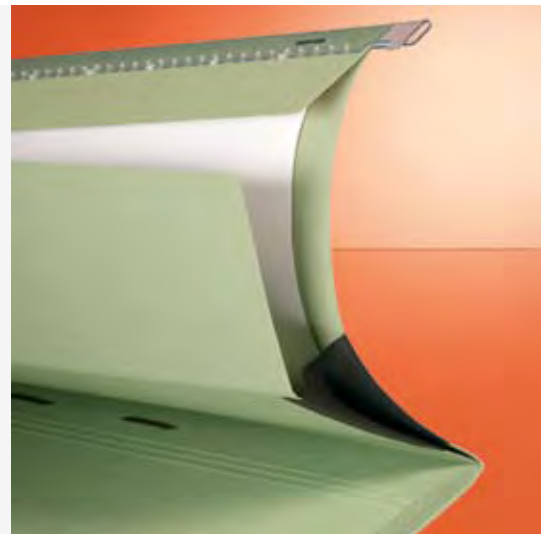
## Stark gefüllte REGIfile-Akte

- dehnt sich nach vorne aus, dabei verkürzt sich der vordere Aktendeckel nicht
- die Akte hängt immer gerade im Hängeauszug



## Aufgeschlagene REGIfile-Hängemappe

- mit Leinenfroschtasche zur Aufnahme losen Schriftgutes
- Schriftgutsicherung durch einsteckbare Tasche



## Aufgeschlagener REGIfile-Hängehefter

- mit 5-tlg. Registersatz und Metallheftung auf jedem Register
- gegliedert nach sinnvollen Sachgebieten

