

# Hefter



# System- und Organisationshefter



## Sparhefter

eine besonders elegante und raumsparende Variante zur Bildung von Einzelakten innerhalb des Ordners.  
Die Handhabung und separate Entnahme geschlossener Vorgänge wird wesentlich erleichtert.

Vorderdeckel mit Ausstanzung, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Erhältlich unbedruckt oder mit System- und Systemleistendruck.



## Ovalösenhefter

für geschlossene Vorgänge, die häufig dem Ordner entnommen werden.

Mit leicht gleitenden Ovalösen und eingehaftetem Kartonfalz mit Metallheftung für kaufm. oder Amtsheftung.

Ganzer oder halber Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck, ganzer Hinterdeckel mit Systemleiste 0-9.



## Taschenhefter

für die gleichzeitige Ablage von gelochtem und ungelochtem Schriftgut (Urkunden, Dokumente).

Mit leicht gleitenden Ovalösen und eingehaftetem Kartonfalz mit Metallheftung für kaufm. oder Amtsheftung.

Ganzer Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck und Systemleiste 0-9. Hinterdeckel mit angebotener Leinenfroschtasche.

# Spezialhefter

## Familienhefter / Standesamthefter

mit leicht gleitenden Ovalösen und eingehaftetem Kartonfalz mit Metallheftung für Amtsheftung.

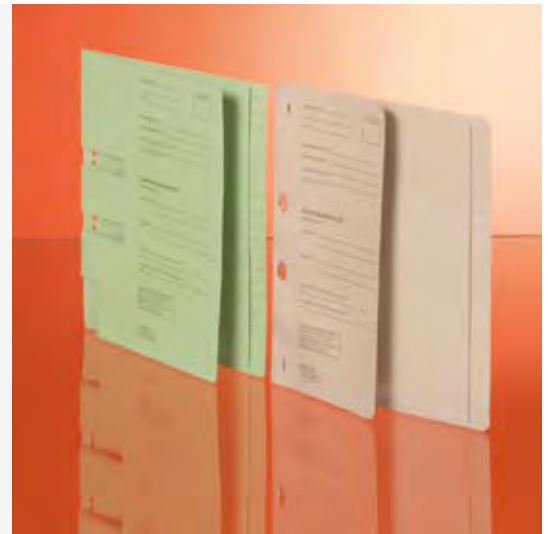
Halber Vorderdeckel mit FAL-Systemdruck, ganzer Hinterdeckel mit Systemleiste 1-20 / 2 x 0-9.

oder als

## Sparhefter

Vorderdeckel mit Ausstanzung, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Ganzer Vorderdeckel mit FAL-Systemdruck mit Hinterdeckel mit Systemleiste 1-20 / 2 x 0-9.



## Einhakhefter

mit Einhakvorrichtung für Einhakordner (verschließbar).

Eingehafteter Kartonfalz mit Metallheftung für kaufm. oder Amtsheftung.

Ganzer oder halber Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck, ganzer Hinterdeckel mit Systemleiste 0-9.

## Spezialausführung

als Personalakten-Unterordner A - E in fünf Farben.  
Auf Wunsch mit Individualdruck.



## Sonderausführungen

